

112 年農民學院-家禽疾病及衛生防疫訓練進階班

一、課程綱要

針對目前養禽場常見禽病、疾病防治、生物安全、風險管理等防疫策略或技術進行介紹。

二、辦理時間：

112 年 10 月 4 日(星期三)、10 月 13 日(星期五)、10 月 20 日(星期五)，共計三天。

三、辦理地點：

雲林縣斗六市農會會議室(640 雲林縣斗六市民生路 273 號)

電話：05-532-2041

四、參訓條件及報名方式：

1. 具中華民國國籍者，且符合農民學院官網公告務農相關條件者(請詳參公告)，並主動提供經營計畫書送農民學院審查，方完成報名手續。
2. 請至農民學院(<https://academy.moa.gov.tw/index.php>)-訓練課程-進階訓練-我的報名課程進行線上報名，經資格審查後，將於官網公布錄取名單，請於三日內繳納學員配合款 2,500 元，方完成參訓手續。
3. 完成三日課程(出席率達標、考試及格、完成所有問卷)學員，將於結訓典禮頒發農民學院結業證書。
4. 課程諮詢窗口：農業部獸醫研究所疾病診斷組邱玉瑋助理研究員
02-26212111 分機 180。

官網報名窗口：02-23012308(冠諭科技股份有限公司)

五、課程規劃：

日期	時間	課程內容	講座(主持人)
第一場次 112年 10月4日 (星期三)	9:00- 9:30	報到/環境及管理規則介紹/前測	獸醫研究所疾病診斷組 邱玉璋 助理研究員
	9:30-10:10	開訓式/本所簡介/學員自我介紹	獸醫研究所 鄧明中 所長
	10:10-10:30	中場休息	
	10:30-12:00 (90分/2節)	臺灣家禽產業現況與未來發展	農業部畜牧司家禽生產科 陳志維 技正
	12:00-13:00	午餐休息	
	13:00-14:30 (90分/2節)	禽場墊料重複使用衍生疾病及生物安全管理(上)	國立中興大學微生物暨公共衛生學研究所 謝明昆 副教授
	14:30-14:40	中場休息	
	14:40-15:30 (50分/1節)	禽場墊料重複使用衍生疾病及生物安全管理(下)	國立中興大學微生物暨公共衛生學研究所 謝明昆 副教授
	15:30-15:50	茶敘交流	
15:50-17:20 (90分/2節)	家禽智慧飼養生產管理系統	中華民國水禽產業促進協會 吳祥斌 理事長	

日期	時間	課程內容	講座(主持人)
第二場次 112年 10月13日 (星期五)	9:00-10:30 (90分/2節)	家禽流行性感冒之監測與因應措施	獸醫研究所疾病診斷組 劉玉彬 副研究員
	10:30-10:40	中場休息	
	10:40-12:10 (90分/2節)	從農場到餐桌的實踐	元進莊屠宰場及加工廠 吳政憲 董事長
	12:10-13:00	午餐休息	
	13:00-14:30 (90分/2節)	家禽腸道健康管理(上)	國立嘉義大學獸醫學系 王昭閔 助理教授
	14:30-14:40	中場休息	
	14:40-15:30 (50分/1節)	家禽腸道健康管理(下)	國立嘉義大學獸醫學系 王昭閔 助理教授
	15:30-15:50	茶敘交流	
	15:50-17:20 (90分/2節)	雞場畜舍管理經驗分享	立瑞畜產有限公司 王雅慧 董事長

日期	時間	課程內容	講座(主持人)
第三場次 112年 10月20日 (星期五)	9:00-10:30 (90分/2節)	畜禽場法規概述	雲林縣政府農業處 蔡耿宇 副處長
	10:30-10:40	中場休息	
	10:40-12:10 (90分/2節)	氣候變遷下對動物傳染病的預測 與挑戰	獸醫研究所疾病診斷組 李璠 組長
	12:10-13:00	午餐休息	
	13:00-14:30 (90分/2節)	禽流感與傳染性漿膜炎之防治 (上)	屏東科技大學獸醫學系 蔡信雄 教授
	14:30-14:40	中場休息	
	14:40-16:10 (90分/2節)	禽流感與傳染性漿膜炎之防治 (下)	屏東科技大學獸醫學系 蔡信雄 教授
	16:10-17:00	測驗/問卷	獸醫研究所疾病診斷組 邱玉璋 助理研究員
	17:00-17:30	綜合座談/結訓式/大合照	獸醫研究所疾病診斷組 李璠 組長
	17:30~	賦歸	

農業部「農業進階訓練班」招生簡章

一、報名及訓練資訊公告網站

農民學院（網址 <https://academy.moa.gov.tw>）（以下簡稱本網站）。

二、報名資格

（一）具有中華民國國籍者。

（二）提供初階訓練班結訓（若您在農民學院學員專區的「學習紀錄」中可查到的結訓紀錄就不需再上傳該課程結訓證書，請於上傳前先行「確認您的學習紀錄」），或其他農業訓練滿 150 小時之證明文件，並參加農場見習或其他農場相關務農經驗滿 4 個月以上者（不限定於同一農場之務農經驗，可累計）。

（三）實際從事農業生產 3 年以上之農民，並符合下列條件之一者：

1. 農糧類：

報名農糧類進階選修課程，實際從事農糧產業生產（一般土地利用型者經營面積至少 0.1 公頃，或設施栽培型經營面積至少 0.05 公頃），並提供相關佐證資料符合下列條件之一者，包含「產銷班班員名冊」、「農保證明」、「農地自有或租用證明」、「僱主證明」及「農會正會員證明」等。

2. 畜牧類：

報名畜牧類進階選修課程，實際從事畜牧業，並提供下列相關佐證資料之一者，包含「牧場登記證」、「產銷班班員名冊」、「農保證明」、「農地自有或租用證明」、「僱主證明」或「農會正會員證明」者；實際從事食品加工廠之研發、工作人員，檢附「在職證明」得報名「畜產加工類進階選修班」。

3. 水產類：

有實際從事漁業及養殖3年以上，並提供相關佐證資料符合下列條件之一者，包含「產銷班班員名冊」、「農保證明」、「漁保證明」、「農地自有或租用證明」、「僱主證明」或「農漁會正會員證明」者。

4. 休閒類：

領有登記證、專案輔導、籌設許可證明之休閒農場場主，或提供下列相關佐證資料之一者，包含「休閒農業區會員證明」、「休閒農業相關協會會員證明」、「僱主證明」等證明，得報名「休閒產業類進階選修班」。

5. 種苗類：

檢附「種苗業登記證」之繁殖業者及檢附「在職證明」之員工，得報名「種苗類進階選修班」。

三、報名方式及限制條件

(一) 報名方式

1. 採網路報名，各進階訓練班於開課前2個月起逕至本網站報名，至開課前1個月截止報名(3、4、5月份之訓練班報名時間依網路公告時間為準)，各班開放報名時間事先公告於本網站。於非規定之報名時間及非透過農民學院報名系統所報名之訓練課程，皆不具報名資格。
2. 報名者需主動檢附足供佐證符合參訓資格之文件資料(參見「二、報名資格」)及提供「經營計畫書」，送經農民學院審查。報名者可以自行上傳、E-mail(academy@imita.com.tw)或傳真(02-3322-9036)方式提送，方完成報名手續；報名者若未於2日內(含例假日)提供相關文件及經營計畫書，本網站將以不另行催繳，並逕行取消您的報名資格，由備取人員遞補。

(二) 報名條件：年齡滿18歲以上之民眾。

(三) 具永久居留證者，可報名「線上學習」及分群分級「新南向優先班」及「新住民優先班」之課程。

(四) 報名者須如實填寫姓名、出生年月日等基本資料，如沒有如實填寫者，辦課單位有權取消其報名資格。

(五) 為維護學員參與農業訓練的權益，每人每年參加本網站所開辦之各階層訓練總次數以4次為上限。(配合政策及措施所辦理之課程，如智慧農業4.0、分群分級優先班等類型課程，訓練總次數4次上限之規範，以網站公告之課程說明為準)

(六) 同一學員依據當年度取得上課「正取」資格，計算上課次數，達4次上限者將無法再報名當年度農民學院其他課程。(配合政策及措施所辦理之課程，「正取」資格4次上限之規範，以網站公告之課程說明為準)

1. 學員於「開課前」因故取消報名、未繳費、退費等情事，則該次報名不計入「4次上課上限」計算，並將於完成取消報名、退費作業後回補此次上課次數給學員。為避免影響下次報名權益，如報名獲正取資格通知後，確有因故無法參訓之情事，學員須即早完成取消報名與辦理退費作業。

2. 學員於「開課後」無論任何原因造成無法上課，該次課程仍計入「4次上課上限」計算。

四、訓練班開班及調整

- (一) 各進階訓練班開班人數：視各訓練中心之容量每班人數 30 至 40 人不等。報名人數未達 1/2 之班別，將取消辦理。
- (二) 開班前如因颱風、地震、豪雨等重大災害或報名人數不足取消時，主辦單位保有延期開課之權利或取消訓練課程活動，並全額予以退費。
- (三) 詳細開班資料及班別異動以本網站公告為準。

五、錄取方式、報名結果查詢及調班

- (一) 依報名者之年齡、農業經歷、經營作物別、經營計畫書及 3 年內參加農業訓練之情形進行評分。符合條件項目越多者，優先錄取；若條件項目數相同者，則依報名順序錄取。
- (二) 依評分成績順序核定錄取者。
- (三) 錄取通知：請於報名截止後 10 天，至「農民學院」訓練課程介紹頁查詢錄取名單，若遇假日則延後公布，公布時間若有異動，以農民學院網公告為主。系統另會以 E-mail 及簡訊通知是否錄取，錄取者將同時收到繳費通知信，並請於接獲錄取通知 4 日內依指定繳款方式繳交報名費，未依規定繳交者將由備取人員遞補，不得異議。

(四) 報到：依農業進階訓練班辦理時間至各辦理單位報到；無故未辦理報到者，以棄權論；若3年內累積達3次，將影響您未來報名的評選分數。

六、報名、住宿費用及退費

(一) 符合參加對象者由農委會補助部分訓練費用，學員需自付報名費，請詳閱本網站公告之各班收費標準。(相關經費用於膳雜費、實習材料費、教材費、保險費等)

1. 報名費收據申請：訓練單位無開立收據時，申請流程如下：

(1) 請於農民學院網頁「文件下載」-「文件下載總列表」-「學員結訓收據公文」下載並填寫正確資料後，mail至農民學院客服信箱 academy@imita.com.tw，以利後續收據公文寄送相關事宜。

(2) 學員若需開立統一發票核銷，需自付5%營業稅，待收到費用後將儘快安排寄送事宜。

(二) 訓練期間倘需訓練單位提供住宿，請於報名時提出申請，並於報到時另行繳交住宿費用。各訓練班每日住宿費用不一，請參見課程介紹頁。

(三) 訓練期間訓練單位因特殊情況(如新冠肺炎疫情)或場地問題無法提供住宿時，請逕洽訓練單位提供可住宿名單供參考，住宿費用學員需自付，農委會不提供補助。各訓練單位住宿資訊，以本網站公告為準。

(四) 取消報名及退費：若報名繳費後因故無法參加，相關說明如下：

1. 請於開課前 10 天自行登入網站取消報名，並寫信至農民學院客服信箱 academy@imita.com.tw，或洽客服專線：(02)2301-2308 告知申請退費，如有其他相同課程請自行報名後續梯次，但仍須重新審核參訓條件並重新評選，以維護其他報名學員的公平權益。
2. 開課前如因颱風、地震、豪雨等重大災害或報名人數不足等無法成行因素，主辦單位保有延期出發之權利或得以取消訓練課程活動，並得扣除報名參加者於辦理前已支付之相關手續費用後予以退費。
3. 若因個人因素於報名繳費後取消報名者，退費比例如下：
 - (1) 開課前 10 個日曆天以上(含例假日)取消者，收取全額 20% 手續費後並退費。
 - (2) 開課前 3~9 個日曆天(含例假日)取消者，收取全額 30% 手續費後並退費。
 - (3) 開課前 2 個日曆天(含例假日)取消者，不予退費。

(4) 於開課當日集合逾時者、或因個人因素自行退訓者，以及未通知不參加者恕不退費。

4. 欲申請退費者，請至農民學院學員專區進行線上退費申請，或填妥訓練退費申請書後，傳真至(02)3322-9036 或掃描後 Email 至農民學院客服信箱 academy@imita.com.tw，以利後續辦理退費相關事宜。退費申請書請至農民學院網站的「文件下載」下載表格備用，並請您於傳真或寄出訓練退費申請書後，來電 02-2301-2308 客服專線確認，於確認申請資料無誤後，預計於 1 個月內將會完成退費程序。

七、其他事項

- (一) 受訓者依參訓時間到訓，若缺課達訓練總時數之 1/10 者，不發予結訓證書；若缺課未達訓練總時數之 1/10 者，並通過結訓測驗且完成課程所有問卷者發予結訓證書。
- (二) 學員請假應先填寫請假紀錄單，送交學員長轉陳核准，方得離去。學員在受訓期間，請假及曠課超過上課總時數之 1/4 者，應予退訓。
- (三) 所有受訓學員如無故離訓或違反規定勒令退訓者，須依契約賠償訓練費用。
- (四) 學員如有特殊飲食習慣者，請於報名時登記。

- (五) 上課時間，學員之行動電話請關機；上課期間如有會客或電話，請由訓練中心人員通知。
- (六) 為顧及個人衛生及配合環保政策，參訓期間請自行攜帶水杯、個人盥洗用品，並自備環保袋，俾攜回研習資料。
- (七) 教室中請勿進食。
- (八) 貴重物品請自行妥為保管，遺失恕不負責。
- (九) 學員在受訓期間，如有緊急事故、生病或其他不明白情事，請隨時洽詢輔導人員協助解決。
- (十) 受訓期間應請遵守訓練中心相關規定事項。
- (十一) 各訓練班如有學員須特別注意事項，另詳各班通知。

「進階訓練」經營計畫書

一、基本資料

姓 名			
聯絡電話		E-mail	
經營產業別	<input type="checkbox"/> 果樹 <input type="checkbox"/> 稻米 <input type="checkbox"/> 雜糧 <input type="checkbox"/> 蔬菜 <input type="checkbox"/> 花卉 <input type="checkbox"/> 特作 <input type="checkbox"/> 有機農業 <input type="checkbox"/> 飼料作物 <input type="checkbox"/> 牧草作物 註：若有經營二種以上產業，請個別加註面積，並以合計之總面積填列於「自有及現行承租面積」欄。		
目前或未來經營作物別			
是否加入產銷班	<input type="checkbox"/> 是，產銷班班名：_____		
	<input type="checkbox"/> 否		
現行經營面積	自有經營面積： 公頃	合計經營面積： 公頃	
	現行承租面積： 公頃		
通過農產品認驗證	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 吉園圃 <input type="checkbox"/> CAS <input type="checkbox"/> 有機 <input type="checkbox"/> 產銷履歷 <input type="checkbox"/> HACCP <input type="checkbox"/> ISO <input type="checkbox"/> 其他（請說明）_____		

二、農地利用與產銷經營規劃

（一）農地利用情形

作物別	農地面積 (公頃)	種植面積 (公頃/年)	產 量 (公噸/年)	備 註
(作物一)				
(作物二)				(輪作)
...				

- 註：1. 種植面積 = 農地面積 × (期作數/年)
 2. 若係互為輪作的作物，可於備註欄說明。
 3. 表格若不敷使用，請自行延長或補充文字說明。

請於報名後3日內（含例假日）提供經營計畫書。您可以上傳至農民學院「學員登入」，或E-mail至 academy@imita.com.tw，或傳真 02-3322-9036，方完成報名手續。

(二) 產銷設施(備)現況

設施(備)名稱	數量 (單位)	是否曾接受政府補助			
		是 否	補助計畫 名稱及編號	補助數量 (單位)	補助經費 (元)

註：表格若不敷使用，請自行延長。

(三) 產品銷售及市場規劃

單位：公噸/年；元/年

產品別 通路別	(產品一)		(產品二)		小計	
	銷售量	銷售 收入	銷售量	銷售 收入	銷售量	銷售 收入
批發市場						
行口/販運商						
直銷/宅配						
合計						

註：1.為了解經營者規劃銷售通路及預期收入情形；產品別建議與作物別對應；通路別所列之通路僅作為參考用，請依實際產銷狀況填列即可。(例如目前通路為合作社共同運銷及外銷市場，請於通路別項下自行填列合作社共同運銷與外銷市場)

2.表格若不敷使用，請自行延長。

(四) 投資計畫及資金來源

年 別	投資項目或 設施(備)名稱	設施 (備) 規格 型號	數 量	資 金 需 求 (元)	資金來源(元)		
					自籌	貸款	申請政 府補助

請於報名後3日內(含例假日)提供經營計畫書。您可以上傳至農民學院「學員登入」，或E-mail至 academy@imita.com.tw，或傳真02-3322-9036，方完成報名手續。

合 計							

註：1.設施（備）若有分年投資計畫，可分年別詳列。

2.表格若不敷使用，請自行延長。

（五）預估生產收支情形

支出總額	收入總額	損益

三、經營計畫

（一）經營計畫（耕作制度及方法、產品行銷及勞力、資金運用情形）

（二）未來發展目標（若未來擴大經營規模、產值及品質之提升等）